

南皮职教教学经费保障措施

为提高教学质量，突出教学工作的中心地位，实现学校总体发展规划和人才培养目标，保证教学经费及时、足额投入到教学工作中，特制定本措施。

一、核心教学经费的保障措施，要能够满足课程资源开发、教学设施配备、教学资料、教师培训、外出学习交流活动等经费需要。

二、教学经费统筹安排，保证重点。在量入为出、收支平衡的前提下，每年在安排经费预算时，优先安排教学经费，将全年经费预算的 40%用于核心教学经费支出，使教学工作的中心地位在经费预算中得以体现。

三、课程资源开发

学校对凡是确定了的国家课程、地方课程、校本课程资源开发予以支持和经费保障。

四、教学设备购买

1、如需要购买比较大的教学设备，在年初预算时安排在项目资金预算中。

2、小型教学设备的购买，由需要部门提出，经学校校务委员会通过，在当月安排购买。

3、如需要购买的教学设备，学校无力解决，要及时上报上级主管部门。

4、及时更换或维修不能保障教学工作正常运转的设备。

五、教学资料购置

- 1、每学期开学初，各任课教师把所需教学资料上报教务处，由教务处进行统计并上报学校财务领导小组，经研究后根据需要购买。
- 2、根据教学需要，学校订购一定数量的教学光盘。
- 3、遇有教师需要的教学资料时学校在最快时间内予以安排。

六、教师培训

- 1、学校每年要做出学校教师培训所需资金安排。
- 2、根据工作需要，学校认真安排好校本培训工作。
- 3、按时参加上级教育主管部门安排的培训。
- 4、学校定期给教师、班主任、教学管理人员配购培训资料，做好教师继续教育教材的征订工作。

七、教学研究、外出交流规定

- 1、学校鼓励教师进行教学研究，学校为组长以上教学管理人员订阅一份本学科、专业报刊杂志。
- 2、学校每年优先安排一定数量的骨干教师、学科带头人、班主任、管理人员外出学习。
- 3、设立教改课题专项使用经费。国家级、省级课题资助、及奖励费。项目和课题经费原则上专款专用，不得挪用或挤占，按照学校制度办理相关报销手续。

八、强化监督检查。为确保教学经费足额投入到教学工作中，学校将加大教学经费的监督力度，建立完善的监督机制，保证教学经费能够足额、充分、高效地使用，严禁挤占、挪用。

设立职工代表参加的监督小组，定期按照有关规定对教学经费实行监督及检查，对不符合要求的支出，责成限期整改。

学校每学期向教职工汇报教学经费的使用情况,并设置财务公开栏。

2020 年 1 月 20 日