

机械加工专业学生实训管理制度

南皮职教中心

为了有效地规范学生的教学实训，加强教学实训管理与考评，以切实确保学生教学实训的效果，特制定本实训管理制度。

一、出勤制度

1. 实训生一律不准私自离开实训点，外出必须履行请假手续。

2. 严格遵守作息时间，不迟到、不早退、不旷工、不私自换班次。

3. 工作时间一般不允许请事假，若请事假必须提前向实训所在部门提出申请，以便部门领导安排调休或调班；病假须有实习所在医院证明并经实训单位主管人员同意后，方可准假，病休期间不得

随便外出。如请长假需经公司和学校批准，否则将给予纪律处分。

二、工作制度

1. 严格遵守实训单位的各项规章制度，听从主管人员指挥，服从工作安排，努力做好本职工作。

2. 上岗必须按实训单位要求着装，整理仪表仪容，使用礼貌用语。

3. 守岗位，尽职尽责，不串岗、不脱岗、不做与本职工作无关的事情。

4. 不利用工作时间及实训单位设施办个人私事。

5. 自尊自重， 自强自立。如遇突发事情应沉着冷静，设法回避并及时报告主管人员。

6. 拾到遗物主动上交，不动他人或实习单位的任何物品。

7. 严禁在实训单位以外私自打工。

三、学习制度

1. 虚心学习各工作岗位的专业技能，养成劳动习惯，掌握专业技能。

2. 认真做好实习报告(每天一篇)并定期进行整理。

3. 注意收集素材，为撰写实习总结作好准备。

四、生活制度

1. 保持艰苦奋斗本色，不奢侈浪费。

2. 同学相互关心，相互爱护，互相照顾， 员工之间相互尊重，不使用粗言秽语，打架斗殴。

3. 不偷窃，不赌博，不酗酒，不吸烟。

4. 讲究个人卫生，勤洗澡、理发、勤剪指甲，保持衣着整洁。男生不留长发、怪发、不烫发，女生不浓妆艳抹。

5. 不乱丢纸屑、杂物，保持环境及宿舍卫生，做到床铺干净，被褥整洁， 内务有条不紊。

6. 每天轮流值日，及时清扫整理宿舍，保持宿舍整洁卫生。

7. 节约水电，人走灯灭、关闭电扇、空调等设施。

五、违纪与处罚

(一) 有下列行为属于违纪

1. 触犯法律法规；

2. 打架斗殴，造成恶劣影响；

3. 擅自外出，不回宿舍过夜；
4. 私自在非实习单位以外兼职打工；
5. 不服从实习单位管理，采取失礼或过激行为；
6. 无故迟到、早退；代打出勤卡；
7. 违反公司员工守则和工作纪律，造成不良影响；
8. 擅离岗位，贻误工作，造成不良影响；
9. 实习期间吸烟、喝酒、吃零食；
10. 擅自使用公司非公共电话及其它非公共设施；
11. 拾遗不报不交；
12. 酗酒、赌博(进游戏室)、上网(彻夜不归)；
13. 消极怠工，懒惰，无故旷工；
14. 同学之间不团结，拨弄是非，造成不良影响。

(二) 处罚以上情节严重者，将立即终止实习，回学校接受一下处分：

1. 定为实习不合格；
2. 不予安置就业；不发毕业证，不提供任何证明。

六、奖励具备以下条件者学校给予表扬并视情况评选出优秀实习生

1. 具有良好的职业道德

- (1) 有较强的责任意识，为学校、公司树立良好的形象；
- (2) 工作不计得失、尽职尽责、任劳任怨；
- (3) 尊敬领导，团结同学；
- (4) 讲究卫生，生活俭朴；
- (5) 爱国守法，明礼诚信。

2. 遵纪守法，遵守校纪店规

(1) 以校纪厂规严格要求自己， 自觉遵守实习生管理规定；

(2) 有较强的服务意识， 服从管理，服从工作安排；

(3) 按时参加实习工作， 出勤率达到 98% 以上；

3. 积极参加业务培训

(1) 努力学习专业知识，提高自身的专业水平和工作能力；

(2) 虚心向前辈、向同学们学习，取长补短；

(3) 重视日常学习，尽快掌握专业技能。

七、实训期间因病或其他重大问题，不能参加实训，正常审批手续如下：

1. 由本人提出申请(因病必须有实习所在地区级以上医院证明)；

2. 向实训公司和学校说明情况(附上相关证明材料)；

3. 经学校核实并与实训公司商议，批准同意后，办理终止实习手续，返回学校；

4. 由本人至公司人力资源部办理好离店手续后，方可离店；

八、实训结束后的相关要求

实训结束后，各实训生按要求将实训报告和实训总结整理好交学校；实训单位负责将实习鉴定表填好交学校。