

南皮职教中心

校本课程开发管理制度

一、校本课程开发管理制度

1、校本课程开发应该按照校本课程开发的原则、途径和程序进行。

2、在开发前要进行前期调研工作，调查学校师生的课程开发趋向及社会需求和专业发展的变化。

3、在前期调研的基础上，拟订校本课程开发方案。

4、教师编写校本课程先制定课程纲要，再进行课程文本的编写。

5、教务处对校本课程文本进行审议。讨论确定该门类校本课程的可行性和有效性。并及时对校本课程的实施过程、方法进行探究，对课程内容，教学时间和方法等进行调整。

6、校本课程各门类任课教师应该具备与该课程相关的专业素质，在自主推荐与学校统筹安排结合的基础上产生，分工到人，责任到位。力求课程实施顺利进行，确保校本课程的质量与数量。

7、将经过课程实践检验和修改的校本课程编撰形成校本教材，在全校推广使用。

二、校本课程备课管理制度

1、每学期第一周进行学校校本课教学例会，由担任校本课教学任务的教师制定学期教学计划，并上交教务处。

2、任课教师必须认真完成编写活动设计、课堂教学、课后小结等。

（1）活动设计中要确立活动目标，突出学习方法的指导，制定活动方式，突出学生活动。

（2）课堂教学以学生活动为主。培养学生探索精神，发展动手动脑及合作能力，侧重培养学生的专业能力。

（3）担任校本课程教学任务的教师定期进行集体备课。

三、校本课堂教学管理制度

1、教务处负责学校校本课堂教学管理和评价工作。

2、教学中要积极动用现代教育技术，采用灵活多样的教学方法，有效利用学校课程资源开展教学活动。

3、教师应认真执行课程计划，严格按照课表上课。

4、教师在校本课堂教学中要进行多元化的校本课程评价。

5、由教研组长组织教师定期开展校本研究活动，交流讨论校本课经验。

6、将定期组织学生进行学法交流和技能比赛活动，汇报学习成果。